

## Formulaire de commande catering pour réunions

Association :

Personne de contact (Nom, Prénom, e-mail et tél) :

Adresse de facturation et N° TVA:

Date de la réunion :

Nombre de personnes :

Nom de la salle de réunion:

Heure souhaitée pour la pause café 1 :

Heure souhaitée pour le lunch (préciser en salle ou à la cafétéria):

Heure souhaitée pour la pause café 2 :

Commande : à compléter par l'association locataire					
Produit	Unité	Prix unitaire TVAC(€)	Quantité : pause-café 1	Quantité : Lunch	Quantité : pause-café 2
Jus (pomme, orange...)	Bouteille (1l)	5,00			
Eau plate	Bouteille (1l)	3,50			
Eau pétillante	Bouteille (1l)	3,50			
Café	Thermos (3l)	12,00			
Thé	Thermos (3l)	12,00			
Viennoiseries	Pce	1,00			
Mini viennoiseries	Par personne (3)	1,80			
Assortiment de mini pâtisseries	Par personne (3)	3,50			
Cookie BIO	Pce	1,50			
Assortiment de biscuits	Par personne	1,50			
Panier de fruits BIO	Par personne	1			
Soupe (+pain)	Par personne	3,50			
Assortiment de sandwichs mous garnis	Par personne (3)	4,50			
Assortiment de petits pains garnis	Par personne (3)	5,00			
Assortiment de wraps garnis	Par personne (3 morceaux)	6,00			
Assortiment de quiches	Par personne	6,00			
Salades d'accompagnement	Par personne	3,50			
Salades composées (repas complet)	Par personne	7,50			
Dessert	Par personne	3,00			
Vin blanc BIO	(75cl)	14,00			

Réservé à Papagallo (pour facturation)	
Quantité réellement livrée	Montant à facturer

Vin rouge BIO	(75cl)	14,00			
Cidre BIO	(75cl)	7,50			
Cava Brut BIO	(75cl)	14,00			
Cava Brut	(75cl)	12,00			
Bière BIO	(33cl)	3,50			


- Dans la mesure du possible, nous vous proposons des produits bio et/ou Fair Trade.
- Bouteilles : Les bouteilles non entamées (non ouvertes) seront déduites de la facture finale. Toute bouteille entamée sera facturée dans son intégralité. Une bouteille compte +/- 5 verres.
- Buffet boissons : le tout est installé en buffet self-service, disponible tout au long de votre réunion.
- Buffet nourriture : le tout est installé en buffet self-service à l'heure de lunch communiquée.
- Toutes vos commandes peuvent être végétariennes ou mixtes (à la demande).
- Si votre réunion a lieu après 18h, pas de supplément en formule self-service. Un supplément de 25€/heure est demandé si vous souhaitez qu'une personne de notre équipe soit présente.
- Supplément de 2€ par personne le WE et les jours fériés, avec un forfait maximum de 60€.
- Pour des raisons écologiques et d'organisation, merci d'essayer d'utiliser une tasse et un verre par personne et de le communiquer aux participants de la réunion.
- Thermos et biscuits : Toute commande annulée dans les 48 heures précédant la réunion sera facturée dans son intégralité.
- Sauf exceptions (à convenir avec Papagallo), le service pause café est disponible à partir de 9h00, et le service lunch à partir de 11h30.
- Ce bon de commande (avec nombre de convives définitif) doit être envoyé par mail à [contact@mundo-namur.org](mailto:contact@mundo-namur.org) ou par fax au 081/390.606 au minimum 48h00 avant la réunion.
- Pour toute demande particulière (y compris d'autres formules), merci de nous contacter au 0498/066813.

Date : .....

Nom et signature du représentant de l'association :.....

